

EK 3: İÇ TETKİK FORMU
T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİMDE KALİTE ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İÇ TETKİK ZİYARETİ RAPORU, Nisan 2011

Ziyaret edilen Birim:

Ziyaret Tarihi ve saati:

Ziyareti yapanlar ve imzaları:

Ziyarete katılan birim üyeleri:

AKTİVİTELER	Hangi aşamada olduğu ¹
KALİTE DOSYALARININ GÜNCELLENMESİ	
BOLUM/ANABİLİM DALI/PROGRAM KALİTE DOSYASI (1. KALİTE DOSYASI)	
Bölüm Hakkında Genel Bilgi	
Bölüm Misyonu	
Bölüm Vizyonu	
Program Hedefleri	
Program Hedefleri ve Gerçekleştirme Yöntemleri Tablosu	
Program Çıktıları	
Program Çıktıları, Program Hedefleri ve Ölçme Yöntemleri Tablosu	
Program Çıktıları/Ders Matrisi Tablosu	
Bölüm/anabilim dalı/program öğretim elemanları	
4 yıllık bölüm/anabilim dalı/program öğretim programı	
Ders tanımları	
Ders izlenceleri	
Tüm Dosyanın İngilizcesi	

¹ Anılan aktivitelerin zamanında tamamlanıp tamamlanmadığı, tamamlandı ise ilgili belgeleri tamamlanmamış ise ne zaman ve ne şekilde tamamlanacağı hakkında bilgi alınacaktır.

AKTİVİTELER	Hangi aşamada olduğu
BÖLÜM/ANABİLİM DALI/PROGRAM AKTS DOSYASI (2. KALİTE DOSYASI)	
4 yıllık bölüm/anabilim dalı/program öğretim programı	
AKTS Hesaplama Kılavuzu	
Form I, Tablo 1, 2, 3	
Form II	
Form III	
BÖLÜM/ANABİLİM DALI/PROGRAM DIĞER AKTİVİTELER DOSYASI (3. KALİTE DOSYASI)	
İç ve Dış Paydaşlarla (Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları vb.gibi.) toplantılar (programların eğitim amaçlarının ve yeterliklerinin güncellenmesi ve bunlara ilişkin dokümanlar)	
KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI	
İç Değerlendirme (Memnuniyet çalışmaları –personel, öğrenci, mezun, diğer paydaş gibi.)	
Öz-değerlendirme (Sürekli Kalite Geliştirme Stratejisinin hazırlanması – Giyileştirme Eylem Planları)	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ	
YAŞAM BOYU ÖĞRENME (Hizmet içi eğitim, sosyal sorumluluk projeleri, kurslar, vb. gibi)	
ÖĞRENCİ KATILIMI (Öğrencileri ilgilendiren kararlar alınacağı zaman Fakülte/enstitü ve Fakültelenstitü Yönetim Kuruluna, Fakülte öğrenci temsilcisinin katılımı gibi.)	
ULUSLARARASI LAŞMA (Değişim Programlarına Katılım, Ortak Derece Programları, vb. gibi.)	

Tetkik Sonucu: 1. Tüm dokümanlar tamam. 2. Eksiklikler tarihine kadar tamamlanacak.

3. Diğer (Açıklama yazılacak).....

Dekanın/Müdürün Adı ve Soyadı:

Dekanın/Müdürün İmzası:

Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanının Adı ve Soyadı:

Başkanın İmzası: