

**EK 6: MALTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLERE YÖNELİK BİRİM ÖZ-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI**  
**BİRİM ÖZ-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA PLANI- GENEL TAKVİM, 2013**

FAALİYETLER	SORUM LULAR	ŞUBAT				MART				NISAN				MA YIS	HAZI RAN	TEM MUZ
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
<b>GKDKK toplantısı 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>EUA!ya tam üyelik çalışmalarının tanıtılması</li> <li>Çalışma planının paylaşılması ve</li> <li>Program yetkililerinden isteneceklerin açıklanması.</li> </ul>	ÇG üyeleri GKK üyeleri ve dekan/müdürler				28 <sup>1</sup> Şubat Per											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerin öz-değerlendirme çalışmaları için takvim geliştirilmesi ve ÇG üyelerinin hangi birimden sorumlu olacağıının kesinleştirilmesi</li> </ul>	ÇG üyeleri GKK üyeleri ve dekan/müdürler					7 Mart, Per										
<b>Öz-değerlendirme çalışmaları:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birim 2011-15 Stratejik Planlarının değerlendirilmesi ve gerçekleştirilemeyen ya da lüzum görülen yeni hedef/faaliyetlerin, termin verilerek yeniden belirlenmesi.</li> </ul>	Birim komisyonu ve ÇG üyeleri						X	X	X							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir üstteki çalışmaların tamamlanması ve bir birim raporunun hazırlanarak koordinatörlüğe teslimi</li> </ul>	Dekanlar müdürler									1 Nisan Pazt						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raporların ÇG üyelerince incelenmesi ve geri bildirimde bulunulması.</li> </ul>	ÇG üyeleri										8 Nisan Pazt					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eksikliklerin tamamlanarak son planların koordinatörlüğe teslimi.</li> </ul>	Dekanlar müdürler											15 Nisan Pazt				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Birim komisyonlarınca birim öz-değerlendirme çalışmalarının takibi</li> </ul>	Birim komisyonu												Sürek -li	Sürek -li	Sürek -li	Sürek li →
<b>Rektörlüğe bağlı merkezlerin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan hazırlamaları için çalışma yapılması.</li> <li>Merkezlerin stratejik planlarını koordinatörlüğe teslimi.</li> </ul>	ÇG üyeleri Müdürler				X	X	X	X								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raporların ÇG üyelerince incelenmesi ve geri bildirimde bulunulması.</li> </ul>	ÇG üyeleri															
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eksikliklerin tamamlanarak son planların koordinatörlüğe teslimi.</li> </ul>	Müdürler															
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkez komisyonlarınca birim öz-değerlendirme çalışmalarının takibi</li> </ul>	Müdürler ve komisyon üyeleri												Sürek -li	Sürek -li	Sürek -li	Sürek li →
<b>GKDKK toplantısı 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişmelerin GKDKK ile paylaşılması. Öz-değerlendirme rapor taslağının GKDKK üyelerine değerlendirilmek ve geri bildirim almak üzere dağıtılması.</li> </ul>	ÇG üyeleri GKK üyeleri ve dekan/müdürler															31 Mayıs Cuma
<b>GKDKK toplantısı 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öz-değerlendirme rapor taslağı hakkında GKDKK üyelerince geri bildirim verilmesi ve tartışılması</li> </ul>	ÇG üyeleri GKK üyeleri ve dekan/müdürler															7 Haz Cuma
Öz-değerlendirme raporuna son şeklinin verilmesi	ÇG üyeleri															21 Haz Cuma

<sup>1</sup> Kesin tarih konulduğunda, toplantının o gün yapılacağı ya da herhangi bir şey teslim edilecekse, teslimin son günü ( termin) anlaşılmalıdır.