

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

2011-15 DÖNEMİNE AİT STRATEJİK PLAN

2012 YILI SONU ÖZ-DEĞERLENDİRME RAPORU

Mart 2013

ÖZ-DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYELERİ:

Öğr. Gör. Dr. M. Nuri OLUR
Öğr. Gör. Nuran KARAAĞAOĞLU
Öğr. Gör. Aslı ÖZTOPÇU
Öğr. Gör. Demet PEKŞEN SÜSLÜ
Öğr. Gör. A. Fatih KOCAER
Öğr. Gör. Özlem AĞCA
Öğr. Gör. A. Emre YÜKSEL

I. GİRİŞ

II. BİRİM ÖZ-DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Erasmus sürecinin öğrencilere detaylı anlatılarak katılımlarının desteklenmesi amaçlanmıştır. İlgilenen bölüm öğrencileri ile toplantı yapılmıştır. Çabanın artırılması için yabancı dilin öneminin anlatılması ve bilgilendirme toplantılarına daha fazla öğrencinin katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders saatleri ve ofis ortamında geçirdikleri zamanın düzenlenmesi amaçlanmıştır. Doktora eğitimi alan öğretim görevlilerine bir gün izin hakkı alınmıştır. Tez aşamasında olan öğretim görevlileri için de bu hakkın alınması hedeflenmektedir. Ders saatleri açısından eşit dağılım yapılmaya çalışılmıştır. Daha istenen düzeyde uygulanması hedeflenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun Meslek Yüksekokulu'na destek vermesi amaçlanmıştır. Mevcut durumda iki okutman hocamız tüm İngilizce ve mesleki İngilizce derslerine destek vermektedir. Bunun devamlılığını hedeflenmektedir.

Öğretim görevlilerinin akademik etkinliklere rahatça katılımının sağlanması amaçlanmıştır. Mevcut durumda öğretim görevlileri kendi ders programlarına göre uygun zamanlarda bu katılımı gerçekleştirmektedirler. Öğretim üyesi olmaması nedeniyle yayın sayısında artış olmamıştır. Bu konuda da öğretim görevlilerinin ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Eski mezunlar ve henüz mezun olmamış öğrencilerin iletişim bilgilerine web aracılığıyla ulaşmak amaçlanmıştır. Oluşturulan bir mail adresi ağıyla bu kişilerin bir bölümüne ulaşılmıştır. Devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir.

Yeni bölümlerin açılması amaçlanmıştır. Karar verilen bölümlerin açılması sağlanmıştır. Farklı yeni bölümlerin açılması da hedeflenmektedir.

Kadroda bulunan ve yeni alınacak olan öğretim elemanlarının yeterlilik kriterlerinin gözden geçirilmesi amaçlanmıştır. Yeni alınan öğretim görevlileri, belirlenen kriterleri sağlamaktadır. Mevcut öğretim görevlileri için iyileştirme yapılmasına destek verilmiştir. İyileştirme çalışmalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nun dinlenme ortamlarının öğrenci ve öğretim elemanları için düzenlenmesi amaçlanmıştır. Fiziksel koşulların izin verdiği ölçüde iyileştirme yapılmıştır. İleriki dönemlerde de yapılacak iyileştirmelerle memnuniyet artışı hedeflenmektedir.

1. ULUSLARARASILAŞMA

1.1 Hareketliliğin Özendirilmesi

Erasmus ile ilgilenen öğrencilerden Meslek Yüksekokulunun Turizm İşletmeciliği ile anlaşması olduğu için bu bölüme ağırlık verilerek toplantı yapılmıştır. Eski anlaşmaların yanında bu dönemde de yeni bir anlaşma daha yapılmıştır. Erasmus programına katılım henüz gerçekleşmemiştir. Tanıtımlar sürdürülecektir.

Fulbright eğitim bursu için Meslek Yüksekokulunda Fulbright yetkililerince bir seminer düzenlenmiştir. Bu bağlamda bir öğrencimiz başvurmuş, ancak 2. aşamada başarı gösterememiştir. Öğrencilerimizin bu tür uluslar arası eğitimlere katılmaları konusunda gerekli destek sağlanmaya devam edilecektir.

1.2 Ortak Dereceler

Meslek yüksekokulunun ön lisans eğitim vermesine karşın FARABİ ve ERASMUS imkânları bulunmaktadır. Üniversite bünyesindeki çalışmalara katılımların artırılarak hareketliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

2. ARAŞTIRMA

Hocalarımızın ders yükünün fazla olması yüksek lisans ve doktora programlarına katılımlarında zaman sıkıntısı oluşturmaktadır. Doktora yapan hocalarımızın ders saatlerinde düzenleme yapılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda ders aşamasında olan öğretim görevlilerinin çalışma günleri içinde bir gün izin kullanmaları sağlanmıştır. Ders aşamasında olmayan fakat doktorası devam eden öğretim elemanlarına da 1 günlük doktora izninin sağlanması amaçlanmaktadır.

Öğretim görevlisi sayısının artması ile birlikte ders saati yoğunluğu konusunda kısmen rahatlama olmuştur. Akademik çalışmaların artışı için ders saatleri ile ofiste geçirilen zaman arasında denge sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders saatlerinin mümkün olduğunca eşit olarak paylaşılması ve öğretim elemanlarının belirlenen ofis saatleri dışında öğrenciyle görüşmemesi ve ofislerin sınıflardan daha uzakta konumlandırılması amaçlanmaktadır.

Daha önceki yıllara göre yüksek lisans ve doktora eğitimini yapan öğretim görevlisi sayısında artış olmuştur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim üyesi kadrosu bulunmadığından kariyer fırsatları sınırlı kalmaktadır. Ulusal ve uluslar arası bildiri ve yayın, tez vb. yapılmaktadır. Ancak beklenen artış gözlenememektedir. Bunun artışını sağlamak için öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası projelerde yer alarak yayın sayısını artırması ve ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması amaçlanmaktadır.

İngilizce dersleri için Yabancı Diller Meslek Yüksekokulundan iki hocamız öğrencilerimize ders vermektedir. Danışmanlık hizmeti için de sürekli destek sağlamaktadır. Devamlılığının sağlanması amaçlanmaktadır.

Yabancı dil konuşabilen öğretim görevlisi sayımız yeterli değildir. Kadroya yeni atanan hocalarımızın bu konuda kriterleri sağlamasına önem verilmektedir. Mevcut öğretim elemanlarımız sadece kendi imkanları ile yabancı dil konusunda kendilerini geliştirmeye çalışmaktadırlar.

3. MEZUNLARIN İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMA

3.1 İç Paydaşların Görüşlerinin Alınması

Eski mezunlara ulaşabilme çalışmaları devam etmektedir. Belirli oranda artış sağlanmıştır. Bu artışın sağlanmasında web düzeyinde bir mail adresi oluşturularak mezunlara ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Mevcut öğrencilerin bilgilerinin veri tabanında saklanması ve güncellenmesi amaçlanmaktadır. Mezunlar günü belirlenerek öğrencilerle etkileşimin artması sağlanacaktır.

3.2 Dış Paydaşların Görüşlerinin Alınması

Öğrencilerin staj dönemleri ve mezun olduktan sonra istihdamları için sektörler ile işbirliği yapılması amaçlanmaktadır.

4. KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI

4.1 İç Kalite Değerlendirme Çalışmaları

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yeni programların açılması için başvurular yapılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Adalet programları açılmıştır. Açılan yeni programlar için gerekli olan teçhizat ve donanım tespit edilmiştir. İhtiyaçların giderilmesi sürdürülecektir. Ayrıca Bankacılık ve Sigortacılık Programına da öğrenci alınarak tekrar faaliyet göstermesi sağlanmıştır.

Başta yeni açılan bölümler olmak üzere ders saatleri ve verilecek ders sayıları ile ilgili revizyon yapılması ve iç kaliteyi arttırmak için ders programlarının yenilenmesi amaçlanmaktadır.

4.2 Dış Kalite Değerlendirme Çalışmaları

Geçmiş yıllarda dış paydaşlar ile meslek yüksekokulu arasında zaman zaman işbirliği yapılmıştır. İş-Kur ve benzeri kuruluşlarla yapılan anlaşmaların meslek yüksekokuluna katkıları bilinmektedir. Bu nedenle dış paydaşlar olan mezunlar, kurumlar ve dernekler/örgütler ile etkileşim sağlanabilecek ortamın olması ve mevcut öğrencilere ve mezunlara istihdam için sektörle iş birliği desteği sağlanması amaçlanmaktadır.

4.3 Öz-değerlendirme

Meslek Yüksekokulu yönetimi revize edilerek yeni oluşturulan çalışma grupları yeterli akademik donanıma sahip, dinamik ve uyumlu öğretim elemanlarıyla kurulmuştur.

Dönem ve yılsonunda yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin ve öğretim elemanlarının memnuniyet oranında artış görülmüştür. İyileştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir. Öğretim elemanlarının sınıf ve ofis ortamlarının çalışma koşullarına çok uygun olmadığı görülmüştür. Ofis ortamlarının çalışma koşullarında iyileştirme yapılmaya çalışılacaktır.

Kadroya yeni alınan öğretim görevlileri için belirlenen kriterler gözden geçirilerek akademik yeterlilikleri yüksek olan yeni öğretim elemanlarının alınması sağlanmıştır.

5. TANINMA: DİPLOMA EKİ VE AKTS KREDİ SİSTEMLERİ

Öğrencilere diploma ekinin verilmesi üniversitemiz başta olmak üzere Meslek Yüksekokuluna diğer meslek yüksekokullarından daha çok tercih edilme fırsatını sağlamıştır. Meslek Yüksekokulu olarak üniversite kararlarına bağlı olduğundan kendi bünyemizde çalışmaları ve Bologna sürecini destekleme çalışmamız devam etmektedir.

6. YAŞAM BOYU ÖĞRENME

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümler doğrultusunda topluma yönelik kişisel gelişimi artırıcı çalışmalar için araştırma ve değerlendirmeler yapılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda daha önceki yıllarda yapılmış olan yaşam boyu öğrenme çalışmalarının yenilerinin yapılması amaçlanmaktadır. 2015 yılına kadar özel sektör, kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması amaçlanmaktadır.

7. BOLONYA SÜRECİNDE ÖĞRENCİLER VE SOSYAL BOYUT

7.1 Engelsiz Yerleşke

Meslek Yüksekokulu mimari özellikleri nedeniyle sanatsal faaliyetler için koşulları sağlamaktadır. Bu nedenle eğitim öğretim açısından sıkıntılar oluşturabilmektedir. Engelsiz yerleşkeye sahip olmak açısından eğitim binamız koşulları sağlamaya uygun değildir. Mimari ve teknik özellikleri nedeniyle iyileştirilme yapılabilmesi zor olacaktır. Ancak yeni bir binaya geçişimiz mümkün olursa bu sıkıntılarımız ortadan kalkabilecektir.

7.2 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Fiziki alanda iyileştirme yapabilme imkanı Meslek Yüksekokulu imkanları arasında değildir. Bu nedenle ileriye dönük üniversite rektörlüğü desteği ile iyileştirme yapılması amaçlanmaktadır.

Binamızda özel bir kafeterya alanı olmadığından fuaye alanı, kantin olarak değerlendirilmiştir. Yeterli olmamakla birlikte koşullar iyileştirmeye çalışılmaktadır.

7.2.1 Akademik Danışmanlık

Her programın birinci ve ikinci sınıflarının ayrı danışman hocaları bulunmaktadır. Öğrenciler mezun olacakları süreye kadar danışman hocalarından her konuda destek sağlamaktadırlar

7.2.2 Öğrencilerin Her Düzeyde Karar Mekanizmalarında Yer Alması

Her programın bir sınıf temsilcisi bulunmaktadır. Bunun dışında öğrencilerimizin üniversite kulüplerine katılma olanağı da bulunmaktadır. Çalışmaların devamlılığı ve öğrencilerin daha fazla katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

III. BİRİM ÖZ-DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ ÜNİVERSİTE STRATEJİK PLANI İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ VE BU DOĞRULTUDA BİRİM TARAFINDAN YAPILAN KATKILAR

Meslek Yüksekokulunun, hazırlanan 2011-2015 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla gösterdiği faaliyetlerin değerlendirildiği öz değerlendirme raporunun Üniversitenin 2011-2015 Stratejik Planı ile ilişkilendirmesi aşamasında aşağıdaki hususlar öne çıkmaktadır.

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri başlığı altında 1. stratejik amaç ve 1. hedefi olan Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yüksek Öğrenim Normlarıyla uyumunu sağlamak adına;
Bolonya sürecinde Üniversitenin tüm akademik birimleriyle uyumlu olarak Meslek Yüksekokulunda da ders izlenceleri, öğretim programlarının uyumlulaştırılması, AKTS çalışmaları, ders tanımları, öğrenme çıktıları, yeterlilikler matrisleri ve diploma eki etiketi alınabilmesi için gereken tüm çalışmalar yapılmış ve başarıyla uygulanmaya devam edilmektedir.
- b. Aynı stratejik amacın altında yer alan 3. hedefte İngilizce yeterlik düzeyinin artırılması adına;
Yeni istihdam edilen öğretim görevlilerinin İngilizce yeterlilikleri göz önünde bulundurularak değerlendirmeler ve atamalar gerçekleştirilmiştir.
- c. Aynı stratejik amaç altında 7. hedef olan genç ve alanında başarılı öğretim üyelerinin kuruma çekilmesi adına;
2011-2012 akademik yıllarında açtığımız özellikle Adalet ve Tıbbi Görüntüleme Programları'na genç, dinamik ve her biri kendi alanında uzman öğretim görevlileri istihdam edilmiş ve bu dinamizm mevcut akademik kadroyu da motive etmiş, eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin de artmasına katkıda bulunmuştur.
- d. Üniversitenin topluma yönelik faaliyetlerinin ve 1.stratejik amacın altındaki 5. hedef olan Mezunlar Derneği'nin mezunlarla iletişimini etkili bir biçimde sürdürmesini sağlamak adına;

Eski mezunlara ulaşabilme çalışmaları başlamış ve bu anlamda belirli oranda artış sağlanmıştır. Bu artışın sağlanmasında web düzeyinde bir mail adresi oluşturularak mezunlara ulaşmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunun son dönemde açtığı ve öğrenci almayı hedeflediği programlar da faaliyete başladıklarında 2013-2015 yılları arasında hazırlanacak öz değerlendirme raporlarında, Üniversitenin Stratejik amaç ve hedeflerine verilecek olan katkıda artış olması hedeflenmektedir.

IV. EKLER: BİRİM ÖZ-DEĞERLENDİRME FORMLARI

STRATEJİK AMAÇ HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLERE YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ 2011-12 yılları arası

ÖZ-DEĞERLENDİRME FORMU

FAKÜLTE ENSTİTÜ YÜKSEKOKUL PROGRAM ADI MESLEK YÜKSEKOKULU
DEĞERLENDİRME YAPILDIĞI TARİH: 2 Mart 2013

	Planlananlar	Gerçekleştirilenler		Ya ilacıkla	
		Faaliyetler er o r m Göstergeleri	Sayı e e € yüzde	Ya ilamayan Eksik kalanlar	Düzeltilmeye Tamamlamaya yönelik faaliyetler
Amaç 1. Erasmus s ka samında öğrenci değişiminin canlandırılması.	Hede . Erasmus s ka samında öğrenci değişimi sağlama				
	Faaliyetler: 1. Erasmus sürecinin öğrencilere detaylı olarak anlatılarak katılımlarının desteklenmesi. 2. Fakültenin öğrencilerine, birim ERASMUS koordinatörü tarafından yılda iki kez ERASMUS tanıtım toplantılarının yapılması.	1. ERASMUS ile ilgilenen bölüm ve öğrencilere detaylı anlatım yapılmıştır. 2. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri ile toplantı yapılmıştır.	1. 30 2. 100	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Artırılması çalışılmaktadır.	1. Öğrencilerin yabancı dil bilgisini ve Erasmus Programı'na katılımını arttırmak amacıyla yabancı dil önemi ile ilgili bilgilendirme yapmak. 2. Yapılan toplantılara daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak
	Per o r mans Göstergele 1. Erasmus kapsamında sürece dahil edilen öğrenciler. 2. Erasmus kapsamında faaliyet gösteren bölümler.	1. Öğrenciler sürece dahil edilmeye çalışılmıştır. 2. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında yeni anlaşmalar imzalanmıştır.	1. 30 2. 30	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Eksik yoktur.	1. Daha fazla bölümün Erasmus Programı'na dahil edilmesi
Amaç 2. Öğretim elemanlarının ders yükleri e zaman sıkıntısı nedeniyle u lu slar arası çalışmalara katılma gücünü artırma.	Hede 1. Öğretim elemanlarına u lu slar arası çalışma ırsatlarının su nu lr				
	Faaliyetler: 1. Ders saatlerinin bireysel çalışmalara imkan tanıyacak şekilde düzenlenmesi	1. Hocalara doktora izni ve ders saatlerinin düzenlenmesine olanak sağlanmıştır.	1. 25	1. Yeterince yapılamamıştır.	1. Ders aşamasında olmayan fakat doktora devam eden öğretim elemanlarına da 1 günlük doktora izninin sağlanması
Per o r mans Göstergele 1. Öğretim elemanlarının ders saatleri. 2. Öğretim elemanlarının ofis ortamında geçirdikleri zaman.	1. Öğretim elemanlarının ders saatleri düzenlenmesi yapılmaya çalışılmıştır. 2. Sürdürülecektir.	1. 50 2. 25	1. Bazı bölümlerdeki eksik öğretim elemanı ya da bazı öğretim elemanlarının yeni olması nedeniyle ders saatleri eşit olarak düzenlenememiştir. 2. Yeterince yapılamamıştır.	1. Öğretim elemanlarının ders saatlerinin mümkün olduğunca eşit olarak paylaşılması 2. Öğretim üyelerinin, belirlenen ofis saatleri dışında öğrenciyle görüşmemesi ve öğretim görevlilerinin ofislerinin sınıflardan daha uzakta konumlandırılması	
Amaç 3. Ya anıcı dil ko nu şa ilen öğretim elemanı sayısının artırılması.	Hede 1. Üni ersite çerçesinde Ya anıcı Diller Yüksekoku lu ndan destek alır				
	Faaliyetler: 1. Yabancı Diller Yüksekokulunun öğretim elemanlarına destek vermesi.	1. Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan iki öğretim elemanı, İngilizce ve Mesleki İngilizce derslerini vermektedir.	1. 100	1. Eksik yoktur.	1. Okutman desteğinin devamlılığı sağlanacaktır.
Per o r mans Göstergele 1. Yabancı dil konuşabilen öğretim elemanı. 2. Yabancı dil eğitim imkanı tanınan öğretim elemanı.	1. Bütün öğretim elemanları yabancı dil konuşmamaktadır. 2. Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanları bireysel çabalarıyla yabancı dille ilgili bilgi edinmektedir.	1. 25 2. 25	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Yeterince yapılamamıştır.	1. Öğretim elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak. 2. Desteklenmesi	
İzlem	2012			2015	

	Planlananlar	Gerçekleştirilenler		Ya İlacakla	
		Faaliyetler	Orans Göstergeli	Sayı e ya yüzde	Ya İlamayan Eksik kalanlar
Amaç 4. Akademik kadro nu n kariyer gelişimi ile ilgili	Hede 1. Öğretim elemanlarının kariyer gelişimine destek ermek.				
	Faaliyetler: 1. Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreci içinde akademik etkinliklere katılımında kolaylık sağlamak.	1. Öğretim elemanlarına akademik etkinliklere katılımında zaman konusunda kolaylık sağlanmıştır.	1. 75	1. Sürdürülecektir.	1. Değişik kuruluşların proje konuları ve takvimlerini takip ederek katılım sağlamak
	Per o rmans Göstergeler 1. Ulusal, uluslar arası yayın ve bildiri sayısı. 2. Yüksek lisans, doktora yapan öğretim elemanı sayısı	1. Beklediği kadar yayın oluşumu sağlanamamıştır. 2. Öğretim elemanlarının çoğunluğu yüksek lisans ve doktora yapmaktadır.	1. 25 2. 50	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Sürdürülecektir.	1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası projelerde yer alarak yayın sayısını artırması 2. Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması
Amaç 5. Mezu n öğrencilerin meslek Yüksek o ku lu ile ağlarını sürdürmek	Hede 1. Meslek Yüksek o ku lu mezu nları için mezu nlar günü elirleni				
	Faaliyetler: 1. Henüz mezun olmamış öğrencilerin bilgilerine ulaşım imkanının olması 2. Eski mezunların mevcut bilgilerinin güncellenme çalışmaları 3. eb düzeyinde mezun bilgilerinin toplanması çalışmalarına başlanmış olması.	1. Henüz mezun olmamış çoğu öğrencinin bilgilerine ulaşılmıştır. 2. Eski mezunların mevcut bilgilerinin bir kısmı güncellenmiştir. 3. Oluşturulan bir mail adresi aracılığıyla web düzeyinde mezun çalışmalarına başlanmıştır.	1. 100 2. 30 3. 75	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Yeterince yapılamamıştır. 3. Sürdürülecektir.	1. Henüz mezun olmamış öğrencilerin bilgilerinin öğrenci oldukları dönemde alınması 2. Bilgi değişikliği olan öğrencilerin, değişikliki Mezunlarla İletişim Komisyonu'na ulaştırabileceği şekilde bir iletişim ağına oluşturulması
	Per o rmans Göstergeler 1. Bu sene mezun olacak öğrenciler için mezunlar günü belirlenmesi. 2. Eski yıllarda mezun durumunda olan öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi.	1. Bu sene mezun olacak öğrenciler için mezunlar günü belirlenmiştir. 2. Eski yıllarda mezun durumunda olan bazı öğrencilerin bilgileri güncellenmiştir.	1. 100 2. 50	1. Artırılmaya çalışılmıştır. 2. Sürdürülecektir.	1. Eski yıllarda mezun olan öğrencilerin bilgilerini güncellemek amacıyla öğrencilere internet ve/veya arkadaş aracılığıyla ulaşılması 2. Mevcut öğrencilerin ve mezunlara istihdam için sektörle iş birliği desteği sağlamak.
Yükseko ku lu ünivesinde yeni ro gramların açılması için as ul ru	Hede 1. Yeni ölümlerin açılması için o nayının eklenmı				
	Faaliyetler: 1. Açılacak yeni bölümler için donanım, materyal vb. ihtiyaçların tespit edilmesi.	1. Yapılmıştır.	1. 100	1. Eksik yoktur.	1. Yeni açılan bölümler için gerekli olan laboratuvar, makine vb. gereksinimlerin karşılanması
	Per o rmans Göstergeler 1. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Adalet programlarının açılması için başvuruda bulunulması. 2. 2010-2011 öğretim yılında öğrenci almayan Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne öğrenci alımı başvurusu.	1. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Adalet programları açılmıştır. 2. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne öğrenci alınmıştır.	1. 100 2. 100	1. Eksik yoktur. 2. Eksik yoktur.	1. Açılan bölümlerin geliştirilmesi için destek sağlanması. 2. Öğrenci sayısının istenen düzeyde olması için tanıtımların yapılması.
	İzlem	2012			2015

	Planlananlar	Gerçekleştirilenler		Ya ilacakla	
		Faaliyetler er o rm Göstergeleri	Sayı e eya yüzde	Ya ılamayan Eksik kalanlar	Düzelte m e Tamamlamaya yöneli aaliyetler
Amaç 7. Ku ru msal ya ılanma re o rmu n gerçekteşirilmesi	Hede 1. Ku ru msal ya ının gştirilerek terci edilen ön lisans eğitin-öğretim ku ru mu o ır				
	Faaliyetler: 1. Kadrolu öğretim elemanlarının yeterliliklerinin gözden geçirilmesi. 2. Yeni alınacak öğretim elemanlarında kriterlerin gözden geçirilmesi.	1. Yapılmıştır. 2. Yapılmıştır.	1. 50 2. 100	1. Sürdürülecektir. 2. Eksik yoktur.	1. Öğretim görevlilerinin eksiklerini gidermelerini sağlamak. 2. Alanlarında uzman ve akademik koşullara uygun öğretim görevlileri ile çalışmak.
	Per o rmans Göstergele 1. Öğretim elemanlarının çalışma olanakları ve tatmin yüzdeleri Öğretim elemanı memnuniyet anket sonuçları 2. Öğrencilerin tatmin yüzdesi	1. Sonuçlar tatmin edicidir. 2. Öğrencilerin genel çoğunluğu memnuniyet göstermektedir.	1. 75 2. 75	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Artırılmaya çalışılmıştır.	1. Ofis çalışma koşullarının iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak. 2. Uygulamaya yönelik derslerin artırılması, staj olanaklarının artırılması, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak.
Amaç . Fiziki dinlenme alanlarının iyileştirilmesi	Hede 1 Öğrenci e öğretim elemanlarına meslek yükseko ku lu inasında dinlenme o rtamını o lu şt				
	Faaliyetler: 1. Bina içindeki kantinde iyileştirme yapmak. 2. Binanın dışındaki bahçede bank, masa, sandalye, şemsiye koymak.	1. Masa ve koltuk sayısında iyileştirme yapılmıştır. 2. Yapılmıştır.	1. 75 2. 75	1. Yeterince yapılamamıştır. 2. Artırılmaya çalışılmıştır.	1. Artan öğrenci sayısına uyum sağlamak amacıyla daha fazla masa, sandalye ve koltuk temin edilmesi 2. Güzelleştirilmesini sağlamak.
	Per o rmans Göstergele 1. Bahçedeki oturma düzeni 2. Kantin içindeki yiyecek, içecek çeşitliliđi ve oturma düzeni.	1. Desteklenmektedir. 2. Desteklenmektedir.	1. 50 1. 30	1. Artırılmaya çalışılmıştır. 2. Artırılmaya çalışılmıştır.	1. Bahçeye daha fazla masa, sandalye ve şemsiye konulması 2. Beklentilere uygun hale getirmek.
Amaç .Yaşam o yu Öğrenme aaliyetlerinin gerçekteşirilmesi	Hede 1: To lu mda elli ko nu larda arkınaratmak e to lu mu ilinçlendi				
	Faaliyetler: 1. Her sene en az bir kez etkinlik düzenlenmesi için yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle kurulan ilişkiler aracılığıyla eğitim, uygulama, seminer gibi farklı yaşam boyu öğrenme projelerinin üretilmesi.	1. Özellikle belediyeler ve STK'lar aracılığı ile projeler üretilmeye çalışılmaktadır. 2. 25	1. 25 2. 25	1. Artırılmaya çalışılmıştır. 2. Artırılmaya çalışılmıştır.	1. Her sene en az bir kez etkinlik düzenlenmesi için yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle kurulan ilişkiler aracılığıyla eğitim, uygulama, seminer gibi farklı yaşam boyu öğrenme projelerinin üretilmesini sağlamak.
	Per o rmans Göstergele 1. Maltepe Üniversitesi Araştırma Merkezleri, öğrenci kulüpleri ve MYO bölümleri ile beraber seminer, kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi.	1. Değerlendirmeler yapılmıştır.	1. 25	1. Yeterince yapılamamıştır.	1. Maltepe Üniversitesi Araştırma Merkezleri, öğrenci kulüpleri ve MYO bölümleri ile beraber seminer, kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.
	İzlem	2011			2015

Meslek Yüksekokulu Müdürünün Adı ve Soyadı Öğr. Gör. Dr. M. Nuri OLUR

MYO Müdürünün İmzası

Tarih 2 .03.2013

Birim komisyon üyelerinin ad ve soyadları, imzaları

Öğr.Gör. Nuran Karaağaoğlu

Öğr.Gör. A. Fatih Kocaer

Öğr.Gör. Aslı Öztopcu

Öğr.Gör. Demet Pekşen Süslü

Öğr.Gör. Özlem Ağca

Öğr. Gör. A. Emre Yüksel